

甘肃省新华书店2025年社会公开招聘（人才引进）岗位表

招聘单位	岗位代码	招聘部门	岗位名称	招聘人数	招聘条件			工作地点	备注
					学历	专业	其他条件		
甘肃省新华书店有限责任公司	01001	党委办公室（行政办公室）	综合管理	2	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	汉语言文学、文秘、马克思主义哲学、新闻传播	1. 2年以上相关工作经验； 2. 中共党员； 3. 有较强的文字写作能力。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店有限责任公司	01002	纪委办公室	纪检专员	1	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	法学、汉语言文学、马克思主义哲学	1. 2年以上相关工作经验； 2. 中共党员。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店有限责任公司	01003	党委组织部（人力资源部）	人资专员	2	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	人力资源管理、劳动与社会保障、法学、心理学	1. 2年以上相关工作经验； 2. 中共党员。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店有限责任公司	01004	财务部	会计	2	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生（本科阶段需财会相关专业）	会计、电算会计、财务管理、审计学、税务	1. 3年及以上工作经验，35周岁以下； 2. 中级及以上会计资格证书。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店有限责任公司	01005	审计部	法务专员	1	全日制大学本科及以上学历	法学	1. A类法律职业资格证书； 2. 5年以上律所工作经验。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店有限责任公司	01006	图书配送中心	会计	1	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生（本科阶段需财会相关专业）	会计、电算会计、财务管理、审计学、税务	1. 3年及以上相关工作经验，35周岁以下； 2. 中级及以上会计资格证书。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店有限责任公司	01007	图书配送中心	综合管理	1	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	汉语言文学、文秘、马克思主义哲学、新闻传播	1. 2年以上相关工作经验； 2. 中共党员。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差

招聘单位	岗位代码	招聘部门	岗位名称	招聘人数	招聘条件			工作地点	备注
					学历	专业	其他条件		
甘肃省新华书店 有限责任公司	01008	发展规划部	战略投资管理	3	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	管理学、经济学、金融学	1. 3年以上投资管理、战略管理、运营管理相关工作经验及文案写作能力。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店 有限责任公司	01009	文化传播公司	营销专员	2	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	创意设计、文创产品开发、商务管理、电子商务、数字营销	1. 3年以上相关工作经验； 2. 具备创新思维，文化活动策划、商务对接、选品运营经验。	兰州市安宁区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
甘肃省新华书店 七里河区有限责任公司	01010	财务部	会计	1	双一流全日制大学本科或全日制硕士研究生	会计、电算会计、财务管理、审计学、税务	1. 2年及以上相关工作经验，35周岁以下； 2. 中级及以上会计资格证书。	兰州市七里河区	需要提供工作简历及相关证明；需经常出差
总计				16					